

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3**

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета протокол №_1_ от 27.08.2021 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ СОШ №3 _____ Л. В. Белова Приказ №162 От 27.08.2021 г.
---	---

**Положение о правилах приёма граждан в Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №3.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115 РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177;
- Постановлением Главы Администрации Заволжского муниципального района от 29.10.2019 г. №486-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Заволжского муниципального района»
- Постановлением Главы Администрации Заволжского муниципального района от 11.11.2020 № 445-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию»
- Уставом МКОУ СОШ №3;

1.2. Настоящее положение регламентируют приём граждан РФ (далее-ребёнок, дети) в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №3 (далее – Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- общеобразовательные программы).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящим Положением.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, которая закреплена за Школой, распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Школе, администрация Школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Ивановской области.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года.

2.5. При приеме детей, проживающих на территории, которая закреплена за Школой, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством РФ.

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, по месту жительства;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательное учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории, которая закреплена за Школой, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на территории, за которой закреплена Школа, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.10. Информация о количестве свободных мест, о порядке предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию», о местонахождении Школы, графике работы и телефонах для справок является открытой и предоставляется путем:

- размещения в помещениях Школы на информационных стендах;
- размещения на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- размещения на официальном интернет – сайте Отдела образования администрации Заволжского муниципального района Ивановской области (далее – отдел образования);
- размещения на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (РПГУ) (далее - Порталы);
- проведения консультаций сотрудниками Школы.

2.11. В Школе назначаются лица, ответственные за прием документов, составляется график приема заявлений и документов.

Зачисление физического лица в Школу осуществляется в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

Зачисление физического лица в первый класс осуществляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. При зачислении в Школу, родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 3.1. Положения, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

– документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ, вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.

3.6. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.7. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящим Положением.

3.8. В приеме на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано по причинам:

- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- несоответствие возраста ребенка возрастной норме, определенной законодательством Российской Федерации об образовании (при приеме в 1 класс);
- непредставление Заявителем в установленные сроки полного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения;
- представление Заявителем неверных и (или) неполных сведений;
- указание Заявителем заведомо ложной информации или информации, не подтверждаемой прилагаемыми документами или противоречащей сведениям, указанным в этих документах.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.10. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес мест жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (при необходимости);
- согласие поступающего, на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (при необходимости);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка их числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка со сведениями, указанными в п. 3.10 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Должностное лицо, ответственное за приём, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Школы.

3.13. Заявление может быть подано родителем (законным представителем)

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в

том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием сервисов Порталов (при наличии).

3.14. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора Школы. Информацию о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещают на информационном стенде Школы в день их издания.

3.16. На каждого зачисленного в Школу ребенка формируется личное дело, в котором хранятся документы, полученные при приеме.

Форма заявления о приеме в Школу
(для родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей)

(Должность и ФИО руководителя (наименование
организации, предоставляющей муниципальную услугу)
от _____
(ФИО заявителя)

Заявление о приеме ребенка в общеобразовательную организацию

Я, _____,
(ФИО заявителя)

Паспорт: « _____ », « _____ », « _____ », « _____ »,
серия номер дата выдачи код
подразделения

кем выдан

СНИЛС:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

зарегистрированный(ая) по адресу _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
(ФИО ребенка)

родившегося _____,
(дата рождения ребенка)

зарегистрированного _____,
(адрес регистрации ребенка)

в _____ класс _____,
(наименование общеобразовательной организации)

Свидетельство о рождении: « _____ » « _____ » « _____ » « _____ ».
серия номер дата выдачи номер акта

СНИЛС ребёнка:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)

обучение на _____ языке и изучение учебных предметов: «Родной язык (_____)», «Литературное чтение на родном языке (_____)», «Родная литература (_____)».

Ф.И.О. матери: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Ф.И.О. отца: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Какое дошкольное учреждение посещал ребенок _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема имеется / не имеется (нужное подчеркнуть).

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

Я (мы), _____,

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

даю(даем) согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (при необходимости);

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ОЗНАКОМЛЕННЫ: с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю (даем) свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом образовательной организации. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

(подпись)

(расшифровка подписи)

О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в образовательную организацию, прошу уведомлять меня:

- по телефону: _____,

- сообщением на электронную почту: _____.

Перечень прилагаемых документов:

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.